**温州大学音乐学院教职工请假审批单（办公室存根）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请 假 人 |  | 请假时间 | 从 年 月 日 到 年 月 日 共 天 |
| 请假原因 |  |
| 请假类别 | 公假（ ）私假（ ）病假（ ）产假（ ）其它（ ） | 销假日期： 年 月 日 |
| 是否涉及调停课 | 是（ ）否（ ） | 调停课节数 | 大课（ ）节 小课（ ）节 |
| 教研室主任（科室负责人）审批 |  | 分管领导审批 |  | 学院院长审批 |  |

**............................................................................................................................ .........................................................................................................................**

**音乐学院教职工调停课审批单（教务科存根）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请 假 人 |  | 请假时间 | 从 年 月 日 到 年 月 日 共 天 |
| 请假原因 |  |
| 请假类别 | 公假（ ）私假（ ）病假（ ）产假（ ）其它（ ） | 销假日期： 年 月 日 |
| 是否涉及调停课 | 是（ ）否（ ） | 调停课节数 |  大课（ ）节 小课（ ）节 |
| 教研室主任（科室负责人）审批 |  | 分管领导审批 |  | 学院院长审批 |  |

**调停课课程、时间**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **大课/小课** | **班级名称** | **停课时间** | **补课时间与地点** |
|  |  |  | 第 周，周 第 节 | 第 周，周 第 节 地点  |
|  |  |  | 第 周，周 第 节 | 第 周，周 第 节 地点  |
|  |  |  | 第 周，周 第 节 | 第 周，周 第 节 地点  |
| 说明：1、请假申请以此书面申请单为准，因特殊情况未能及时填写此单者，务必于7天内补办审批手续，否则视私自调停课或缺岗处理。 2、本申请表作为老师请假及调停课申请的原始表格，经学院审批后留在学院存档。  3、学院教学秘书通过教务管理系统向教务处报批；教务处审批后，学院打印调、停课通知单，通知单跟原始表格一起留在学院存档。  |

 **申请教师签名： 申请日期 ：**